

证件有效期变更小贴士

Tips1 业务办理需提供以下材料

个人客户：

1. 委托人填写《综合业务申请表》（1份）；
2. 委托人新的证件复印件（1份）；
3. 委托人详细填写《客户身份基本信息登记表》（1份）

机构客户：

1. 委托人填写《综合业务申请表》（1份）；
2. 授权代理人个人身份证件复印件（正反面复印，代理人在复印件上签字并加按手印）（1份）；
3. 加盖公章的《授权委托书》原件（1份）；
4. 加盖公章的机构《营业执照》（三证合一）副本复印件（1份）；
5. 法定代表人身份证件复印件（正反面复印，代理人在复印件上签字并加按手印）；
6. 授权代理人详细填写《客户身份基本信息登记表》（1份）